

**OSNOVNA ŠKOLA "IVAN GORAN KOVAČIĆ"
LIVNO**

GODIŠNJI PROGRAM RADA
za školsku 2010./2011.

Livno, rujan 2010. godine

Na temelju članka 39. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 12/04.i 12/08“), Ministarstvo znanosti,prosvjete,kulture i športa donosi

P R A V I L N I K
o početku i završetku nastave i trajanju odmora
učenika osnovnih škola u školskoj godini 2010./2011.

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuje početak i završetak nastavne godine,trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku 2010./2011.

Članak 2.

Nastava počinje 1. rujna 2010.godine, a završava 10. lipnja 2011. godine
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
Prvo polugodište traje od 1. rujna 2010.godine do 21. prosinca 2010. godine
Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2011. godine da 10. lipnja 2011. godine odnosno do 03. lipnja 2011. godine za učenike I .razreda devetogodišnjeg obrazovanja i za učenike VIII. razreda.

Članak 3.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana,odnosno 35 nastavnih tjedana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih tjedana propisan stavkom 1. ovog članka, nastavna se godina može produljiti i nakon 10. lipnja 2011. godine uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa.

Članak 4.

Zimski odmor učenika počinje 22. prosinca 2010. godine, a završava 7. siječnja 2011.godine.
Proljetni odmor učenika počinje 21. travnja 2011. godine,a završava 29. travnja 2011.godine
Ljetni odmor učenika počinje 11. lipnja 2011. godine, osim za učenike koji polažu razred ili popravni ispit.

Članak 5.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored potrebnog broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj,plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole, za školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično.

Članak 6.

U posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovim Pravilnikom, o čemu odlučuje Ministarstvo znanosti prosvjete, kulture i športa, na zahtjev škole.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“ i primjenjivati od 01.09.2010. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA

Ministarstvo znanosti prosvjete, kulture i športa

Broj:06-01-38-1141/10.
Livno, 14. lipnja 2010. godine

MINISTRICA
Gordana Cikojević

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2010/2011

RUJAN						
P	U	S	C	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

STUDENI						
P	U	S	C	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SIJEČANJ						
P	U	S	C	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

OŽUJAK						
P	U	S	C	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SVIBANJ						
P	U	S	C	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

	-RADNI DANI
	-NERADNI DAN
	-ŠKOLSKI RASPUST

LISTOPAD						
P	U	S	C	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

PROSINAC						
P	U	S	C	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VELJAČA						
P	U	S	C	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

TRAVANJ						
P	U	S	C	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

LIPANJ						
P	U	S	C	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Nastava počinje 1. rujna 2010. godine i traje do 10. lipnja 2011. godine. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 petodnevni nastavnih tjedana, što se utvrđuje godišnjim planom i programom i programom rada škole. Zimski odmor učenika počinje 22. prosinca 2010. godine, a završava 7. siječnja 2011. godine. Proljetni odmor učenika počinje 21. travnja 2011. godine i završava 29. travnja 2011. godine. Ljetni odmor učenika počinje 11. lipnja 2011. godine.

UVOD

Odgoy i obrazovanje je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Osnovna škola je javna ustanova u kojoj se vrši odgoy i obrazovanje svih učenika dorašlih za upis u osnovnu školu normalnog psihofizičkog razvija kao i učenika sa smetnjama u psiho-fizičkom razvoju. Godišnji program rada škole je dokument kojim odgoyjno-obrazovna ustanova regulira svoj rad u cjelini. Uvažavajući opći i posebni značaj škole, cio njen koncept, prije svega Godišnji program rada škole temelji se na generalnim zahtjevima, stavovima, naučnim opredjeljenjima na praktičnim pedagoškim iskustvima, na zakonskim propisima sadržanim u Zakonu o osnovnom školstvu, Nastavnom planu i programu, Pedagoškim standardima i općim aktima škole, i sve to treba da doprinese realizaciji općih ciljeva obrazovanja:

- omogućavanje pristupa znanju kao osnovi za razumijevanju sebe, drugoga i svijeta u kojem se živi;
- osiguravanje optimalnog razvoja za svako lice uključujući i one sa posebnim potrebama u skladu sa njihovim uzrastom, mogućnostima i mentalnim fizičkim sposobnostima;
- promocija poštivanja ljudskih prava i osnovnih sloboda i priprema svakog lica za život u društvu koje poštuje princip demokracije i vladavine prava;
- razvijanje svijesti o pripadnosti državi Bosni i Hercegovini, vlastitom kulturnom identitetu, jeziku i tradiciji, na način primjeren civilizacijskim tekovinama, upoznavajući ih i uvažavajući druge i drugačije;
- osiguranje jednakih mogućnosti za obrazovanje i mogućnosti izbora na svim nivoima obrazovanja bez obzira na spol, rasu, nacionalnu pripadnost, socijalno i kulturno porijeklo i status, vjeroispovijest, društveno-tjelesne i druge vlastite osobine;
- postizanje standarda znanja koji se mogu komparirati na međunarodnoj, odnosno europskoj razini, koji osiguravaju uključivanje i nastavak školovanja u evropskom obrazovnom sustavu;
- poticanje cijeloživotnog učenja, promidžba ekonomskog razvitka, uključivanje u proces europskih integracija;

Sve ciljeve i zadace škola će ostvariti kroz dosljednu primjenu Nastavnog plana i programa, uz podizanje nivoa odgoyjno-obrazovnog rada svakog nastavnika, zastupljenošću nastave stručnim kadrom, kvalitetnim pripremanjem nastavnika za rad, praćenjem stručne literature i novina, praćenjem realizacije zacrtanih ciljeva i nagrađivanje postignutih značajnih rezultata. Škola će vršiti osuvremenjivanje nastave, realizirati sve vidove nastave i vannastavnih aktivnosti. Ovaj Godišnji program rada škole je dokument sa općim načelima i zadacima na osnovu kojeg će Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivni i drugi organi škole donijeti svoje operativne programa rada škole.

Cilj Godišnjeg programa rada škole je:

- da obuhvati cjelokupan jednogodišnji rad škole, kojim se predviđa realizacija zadataka škole,
- da prati izvršavanje zadataka,
- da regulira odnose u svom okviru sa nadležnim institucijama.

Godišnjim programom rada škole se određuju poslovi i zadaci, izvršiocu poslova, rokovi izvršenja planiranog, lica koja prate izvršenje planiranih zadataka, predviđene mjere za neizvršene poslove.

UVJETI RADA

Škola ima 11 (jedanaest) objekata i 42 učionica predviđenih za izvođenje nastave i jedan kabinet za informatiku u matičnoj školi. Nastavna učila, školska oprema, namještaj i fond knjiga u školskim knjižnicama ne odgovaraju pedagoškim standardima, pa je vezano uz taj problem planirano:

- opremanje kabineta za stručnu nastavu (fizika, povijest, zemljopis, hrvatski jezik, strane jezike i likovnu kulturu),
- opremanje učionica za I. razred devetogodišnjeg obrazovanja,
- oprema športske dvorane opremom potrebitom za nastavu tjelesne kulture,
- svake godine opremiti učionice novim namještajem,
- opremiti administraciju suvremenom računalnom opremom.

Programska osnova

Opći podaci o školi

Škola je osnovana Odlukom Općinskog vijeća Livno br:01/1-023-292/83. od 23. rujna 1983. godine i Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju br:03-38-466/02. od 23. prosinca 2002. godine. Registrirana kao pravna osoba kod Višeg suda u Mostaru rješenjem broj: o5-III-347/93 od 18. svibnja 1983. godine, i rješenjem Županijskog suda u Livnu broj: 234/2002. od 30. prosinca 2002. godine.

Škola je upisana u registar osnovnih škola rješenjem Ministarstva društvenih djelatnosti broj: 06-1-33-2-232/98. od 28. svibnja 1998. godine.

Naziv škole je: Osnovna škola "**IVAN GORAN KOVAČIĆ**" LIVNO, sa sjedištem u Livnu.

Javna ustanova osnovna škola "Ivan Goran Kovačić" Livno, u svom sastavu ima: Matičnu školu "Ivan Goran Kovačić" Livno, područnu osmorazrednu školu u Zabrišću s isturenim četverorazrednim školama u: Držanlijama, Guberu, Grborezima, Biloj i Srđeviću, područna osmorazredna škola u Orguzu s isturenom četverorazrednom školom u Čukliću, područna osmorazredna škola u Lištanima s isturenom školom u Čaiću.

1. Matična škola "Ivan Goran Kovačić" – Livno

Uvjeti rada

Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi se koristi sljedeći prostor po namjeni:

Redni br.	Naziv unutrašnjeg i vanjskog prostora	Broj	Površina u m ²	Korisna površina po učeniku
1.	Učionički prostor za nastavu I. – IV. razreda	16	800	1,80 m ²
2.	Učionički prostor za predmetnu nastavu V. – VIII. razreda	17	840	1,81 m ²
3.	Kabineti	2	70	-
4.	Radionica za tehničku kulturu	1	35	-
5.	Knjižnica	1	18	-
6.	Dvorana za tjelesnu kulturu	1	260	-
7.	Asfaltna igrališta	2	1126	1,24 m ²
8.	Park s nasadima		3000	32,04 m ²
9.	Sanitarni prostor	4	41	
10.	Hodnici	2	1210	
11.	Prostorije za upravu i prosvjetne djelatnike	4	108	-

Matična škola opremila je kabinet informatike (25 računala). Predmet informatike izvodi se od V. – VIII. razreda.

Školska zgrada je u funkciji od 1963. godine. Korisna površina iznosi 2742 m². Planom predviđamo sanacijske zahvate na ravnom krovu nad svlačionicom, ložionicom i kotlovnicom. Rekonstrukciju krova i izradu pomoćne prostorije dvorane. Sredstva osigurana od Vlade Republike Hrvatske.

U školskoj 2008./09. godini World Hope BiH je rekonstruirao podove u svim učionicama. Općinsko vijeće Livno i Vlada HBŽ sanirali su sanitarne čvorove na katu škole (potpuno novi) i obnovili te opremili zbornicu.

Vlada HBŽ je osigurala sredstva za nabavku opreme potrebne za rad informatičke sekcije.

Rijetke su škole, a gradske pogotovo koje raspolažu s tolikim dvorištem. Veći dio dvorišta zapravo je park s uređenim stazama i cvjetnjakom. Dobar dio školske ograde je devastiran i nije u funkciji, a razlog je izgradnja odvodnih kanala i stambenih objekata.

Didaktičko – nastavna sredstva

Škola se temeljem najave Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa mora opremiti didaktičko – metodičko nastavnim sredstvima za uvođenjem devetogodišnjeg obrazovanja (realizirano u školskoj 2006./2007. godini). U školskoj 2010./2011. po pitanju didaktičko nastavnih sredstava za devetogodišnje obrazovanje nije ništa izdvojeno.

Obiteljske prilike

Razred	Broj djece							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Bez roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-
Bez majke	-	-	-	-	-		1	1
Bez oca	-	-	-	-		2	2	

Učenci na prilagođenom programu i vježbama kod defektologa

Broj djece									
Razred	I.	II.	III.	IV.	V./9	V.	VI.	VII.	VIII.
Djelomično vježbe def.	4	1	3	1	1	1	2	5	2
Prilagođeni program			-	-	1	1	2	4	2

Opseg odgojno – obrazovnog rada

Broj učenika u odjelu, raspored odjela po smjenama

Razred	Br. odjeljenja	Br. učenika	Prosjek br. učenika	Smjena	Početak i završetak nastave
I./9	3	78	25,66		
II./9	3	79	26,33	II.	14,00 – 17,30
III./9	3	76	25,33		
IV./9	3	66	22,00		
V./9	3	72	24,00		
I. – V.	15	371	24,66		
V.	4	100	25,00	I.	8,00 – 13,10
VI.	4	103	25,75		
VII.	5	122	24,40		
VIII.	4	132	33,00		
V. – VIII.	17	457	26,88		
I. – VIII.	33	828	25,06		

Broj i struktura nastavnog osoblja

Izvršitelji	Broj			Stručne spreme		
	M	Ž	SV	VSS	VŠS	SSS
Razredna nastava	-	18	18	3	15	-
Predmetna nastava	6	18	24	10	14	-
Ukupno:	6	36	42	13	29	

Pomoćno osoblje

Izvršitelji	Broj			Kvalifikacijska struktura			
	M	Ž	SV	SSS	VK	KV	NK
Čuvar školskog objekta	1	-	1	-	-	1	-
Ložač centralnog grijanja	1	-	1	1	-	-	-
Domar	1	-	1	1	-	-	-
Rad na održavanju čistoće	-	7	7	-	-	-	7
Ukupno:	3	7	10	2	-	1	7

2. Područna osmorazredna škola u Zabrišću s isturenim četvororazrednim školama

Područna osmorazredna škola u Zabrišću ima isturene četvororazredne škole u:

- a) Držanlijama
- b) Guberu
- c) Grborezima
- d) Biloj
- e) Srđeviću

Zgrada u područne škole u Zabrišću u funkciji je od 1977. godine. Ta je zgrada djelo akcije "Tisuću škola u BiH". Može se reći da je to nesolidna gradnja (krov, vanjski otvori, centralno grijanje ...). U školskoj 2008./2009. godini smo zamijenili vanjske otvore a u 2009/2010. godini izmjestili i izgradili kotlovnice.

Korisna površina je 1249,27 m². Škola raspolaže s 8 učionica, 2 kabineta, zbornicom, uredom te tri višenamjenske prostorije. Učionički namještaj je jako loš budući se godinama ne obnavlja. Može se slobodno reći da škola ne posjeduje uopće učila što nastavni proces ne čini interesantnim.

Četvororazredna škola u Držanlijama je priča za sebe. Naime, zgrada je trošna (krov, vanjska i unutarnja drvenarija). Takvom stanju objekta u mnogome kumuju i mještani koji se loše odnose prema školskom objektu. Često mještani u školskoj zgradi pripremaju razne skupove, a iza toga ostaje krš. Škola je u nekoliko navrata organizirala opće roditeljske sastanke na kojima se ukazivalo na taj problem. Ti sastanci kao i zaključci nisu dali nikakav plod.

Četvororazredna škola u Guberu je u solidnom stanju, a škola u Grborezima djelomično je obnovljena novcem mještana i donacijom Vlade Republike Hrvatske. Ostaje problem krov škole koji prokišnjava. Za četvororazrednu školu u Biloj i Srđeviću udovoljavaju svojoj namjeni. Tome mnogo pridonose i mještani koji su kadri u svakoj prigodi poduprijeti svaku akciju Uprave škole u zaštiti ili nekim opravkama školskih zgrada.

Broj i struktura nastavnog osoblja

Izvršitelji	Broj			Stručne spreme		
	M	Ž	SV	VSS	VŠS	SSS
Razredna nastava	1	13	14	4	10	-
Predmetna nastava	3	9	12	8	3	1
Ukupno:	4	22	26	12	13	1

Pomoćno osoblje

Izvršitelji	Broj			Kvalifikacijska struktura		
	M	Ž	SV	VKV	KV	NKV
Ložać – kućni majstor	2	-	2	-	2	-
Rad na održavanju čistoće	-	7	7	-	-	7
Ukupno:	2	7	9	-	2	7

Broj učenika i odjela, raspored po smjenama**Zabrišće**

Razred	Škola	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
			M	Ž	SV		
I.,II.,III./9	Škola	1	2	5	7	I.	8.00 – 13.10
V.		1	9	9	18		
VI.		1	12	16	28		
VII.		2	20	13	33		
VIII.		2	17	22	39		
Ukupno			7	60	65		

Guber

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I./9	1	3	5	8	I.	8,00 -10,25
II./9	1	6	10	16	I.	8,00-13,10
III./9	1	9	3	12		
IV./9	1	8	7	15		
V./9	1	3	3	6		
Ukupno	5	29	28	57		

Držanlije

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
IV./9	1	2	0	2	I.	8,00-13,10
Ukupno	1	2	0	2		

Grborezi

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I./9 + III./9	1	5	4	9	I.	12,00-15,30
II./9	1	6	4	10	I.	8,00-11,30
IV./9+V./9	1	4	3	7	II.	12,00-15,30
Ukupno	3	15	11	26		

Bila

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I./9 + V./9	1	4	1	5	I.	8,00-11,30
III./9+ IV./9	1	3	6	9		
Ukupno	2	7	7	14		

Srdevići

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I./9	1	4	3	7	I.	8,00-11,30
II./9 + III./9	1	3	11	14		
IV./9+V./9	1	5	9	14	II.	11,30-14,00
Ukupno	3	12	23	35		

3. Područna osmorazredna škola u Orguzu s isturenom četvororazrednom školom u Čukliću

Uvjeti rada

Zgrada osmorazredne škole u Orguzu u potpunosti odgovara svojoj namjeni. Korisna površina zgrade iznosi 1834 m². Ima osam učionica, zbornicu, čistionicu i ured. Na samom objektu u prošloj godini počelo se s rekonstrukcijom, odnosno izmjenom otvora u učionicama (djelomično), sredstva osigurala Vlada RH i Federalno Ministarstvo obrazovanja. A uz potporu Općinskog vijeća Livno i Federalnog ministarstva školske 2008./2009.godine smo pristupili izradi krovništva škole.

U ovoj školskoj godini treba pristupiti uređenju sanitarnog čvora pod hitno.

Isturena četvororazredna škola u Čukliću odgovara svojoj namjeni, ali treba napomenuti nedostatak učila i obvezno uređenje prilaznog puta školi i dvorišta.

Broj i struktura nastavnog osoblja

Orguz

Izvršitelji	Broj			Stručna sprema		
	M	Ž	SV	VSS	VŠS	SSS
Razredna nastava	-	6	6	5	1	-
Predmetna nastava	6	2	8	4	4	-
Ukupno:	6	8	14	9	5	-

Pomoćno osoblje

Izvršitelji	Broj			Stručna sprema		
	M	Ž	SV	VKV	KV	NKV
Ložrač – kućni majstor	2	-	2	-	2	-
Rad na održavanju čistoće	-	4	4	-	-	4
Ukupno:	2	4	6	-	2	4

Broj učenika i odjela, raspored po smjenama
P.O. ORGUZ

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I./9	1	3	4	7	I.	8,00-10,30
II./9+ IV./9	1	3	5	8	I.	8,00-13,10
III./9	1	4	6	10		
V./9	1	4	3	7		
V.	1	6	9	15		
VI.	1	2	7	9		
VII.	1	10	13	23		
VIII.	1	11	8	19		
Ukupno	7	43	55	98		

Čuklić

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I./9+III./9	1	5	4	9	I.	8,00-11,30
IV.	1	4	3	7		
Ukupno	2	9	7	16		

4. Područna osmorazredna škola u Lištanima s isturenom četvororazrednom školom u Čaiću

Uvjeti rada

Škole ovog područnog odjela udaljene su od Matične škole i do 34 kilometra te je često otežana komunikacija s njima. Izgradnjom telefonske mreže uveden je telefon u školu u Lištanima što omogućuje bolju komunikaciju s rukovoditeljem i ostalim osobljem škole.

Školske zgrade su u relativnom dobrom stanju. Zgrada osmorazredne škole oskudijeva u učioničkom prostoru. Naime, nastava se održava u dvije male prostorije i dvije male učionice. Neodložno treba adaptirati jednu prostoriju u staroj školi.

Ove godine smo sredstvima iz proračuna Općinskog vijeća Livno u potpunosti izmijenili vanjske otvore i obnovili fasadu.

Broj i struktura nastavnog osoblja

Izvršitelji	Broj			Stručna sprema		
	M	Ž	SV	VSS	VŠS	SSS
Razredna nastava	1	3	4	1	2	1
Predmetna nastava	2	4	6	4	2	-
Ukupno:	3	7	10	5	4	1

Pomoćno osoblje

Izvršitelji	Broj			Stručna sprema		
	M	Ž	SV	VKV	KV	NKV
Ložrač – kućni majstor	1	-	1	-	1	-
Rad na održavanju čistoće	-	3	3	-	-	3
Ukupno:	1	3	4	-	1	3

Broj učenika i odjela, raspored po smjenama**Lištani**

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I./9	1	3	6	9	I.	8,00-12,40
II./9 + IV./9	1	9	5	14		
III./9+ V/9	1	8	5	13		
V.	1	4	2	6		
VI.	1	6	3	9		
VII.	1	6	7	13		
VIII.	1	6	3	9		
Ukupno	7	42	31	63		

Ćaić

Razred	Br. odjeljenja	Broj učenika			Smjena	Početak i završetak nastave
		M	Ž	SV		
I/9.,II.,V	1	5	2	7	I.	8,00-10,25
Ukupno	1	5	2	7		

Stručni suradnici na razini Matične škole

Izvršitelji	Broj			Stručne spreme		
	M	Ž	SV	VSS	VŠS	SSS
Ravnatelj	1	-	1	1	-	-
Pomoćnik	-	1	1	-	1	-
Pedagog	1	-	1	1	-	-
Knjižničar	-	1	1	-	1	-
Logoped	-	1	1	1	-	-
Defektolog		1	1	1		
Ukupno:	2	4	6	4	2	-

Sve naše Područne osmorazredne škole imaju rukovoditelje koji imaju umanjenu normu sati razmjerno razvijenosti područne škole.

Rukovoditelji su:

Područna osmorazredna škola u Zabrišću – Luka Jurič

Područna osmorazredna škola u Orguzu – Stipe Duvnjak

Područna osmorazredna škola u Lištanima – Joza Andabak

Administrativno osoblje

Izvršitelji	Broj			Stručne spreme		
	M	Ž	SV	VSS	VŠS	SSS
Tajnik	1	-	1	1	-	-
Računovođa	-	1	1	-	-	1
Ukupno:	1	1	2	1	-	1

Vanjski suradnici

Izvršitelji	Broj			Stručne spreme		
	M	Ž	SV	VSS	VŠS	SSS
Razredna nastava	-	-	-	-	-	-
Predmetna nastava	3	1	4	3	1	-
Ukupno:	3	1	4	3	1	-

Pregled broja učenika i odjela na razini matične škole za školsku 2010./2011.

Razred	Broj učenika	Broj odjela
I./9	77	3
II./9	79	3
III./9	76	3
IV./9	66	3
V./9	72	3
V.	100	4
VI.	103	4
VII.	123	5
VIII.	132	4
Ukupno:	828	32

SUMARNO – SVE ŠKOLE**OŠ "Ivan Goran Kovačić"****TABLIČNI PREGLED USPJEHA UČENIKA – na kraju školske 2009./2010.**

RAZRED	Broj učenika			Uspjeh u učenju						Učenici s nedovoljnim uspjehom					neocijenjeni		SREDNJA OCJENA USPJEHA	
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH	VRLODOBRIH	DOBRIH	DOVOLJNIH	PREVEDENIH	SVEGA	%	JEDNA NEDOVOLJNA	DVIJE NEDOVOLJNE	TRI I VIŠE NEDOVOLJNIH	SVEGA	%	SVEGA		%
I/9..	52	79	131					131	131	100								
II/9	69	63	132	90	34	8			132	100								4,62
III/9	63	56	119	66	36	17			119	100								4,41
IV/9	49	51	99	52	35	12			99	100								4,40
IV/8	67	76	143	77	39	24	3		143	100								4,33
V	77	70	147	46	64	31	5		146	99,32			1	1	0,68			4,01
VI	90	100	190	51	57	63	17		188	98,95			2	2	1,05			3,73
VII	106	91	197	55	67	55	16		193	97,97			4	4	2,03			3,78
VIII	76	89	165	33	63	47	13		156	94,55			9	9	5,45			3,59
svoga	648	675	1323	470	395	257	54	131	1307	98,79			16	16	1,21			4,10

VLADANJE UČENIKA

RAZRED	Broj učenika			Ocjene iz vladanja				Izrečene pedagoške mjere					
	M	Ž	SV	Uzorno	Dobro	Loše	Svega	Pohvala Učiteljskog vijeća	Opomena	Ukor	Strogi ukor	Premještaj u drugu školu	Svega
I./9	52	79	131	131			131						
II./9	69	63	132	132			132						
III./9	63	56	119	119			119						
IV./9	48	51	99	99			99						
IV./8	67	76	143	143			143						
V.	77	77	147	147			147						
VI.	90	100	190	188	2		190		2				
VII.	106	91	197	193	4		197		1				
VIII.	76	89	165	155	10		165		3				
Svega	648	675	1323	1306	16		1323		6				

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“

.....
(naziv škole)

U Livnu, 30. rujan 2010. godine

TABLIČNI PREGLED
UPOSLENIH DJELATNIKA
školske 2010/11. godine

R. br.	UPOSLENI U OSNOVNIM ŠKOLAMA		BROJ			STRUČNA SPREMA					NACIONALNOST				
			M	Ž	sv	vss	všs	sss	vkv	kv	nk	H	B	S	O
1.	RAZREDNA NASTAVA	Razredna nastava	2	43	45	16	28	1				42	2		1
		Vanjski suradnici	1	1	2	2						1	1		
		SVEGA:	3	44	47	18	28	1				43	3		1
2.	PREDMETNA NASTAVA	Predmetna nast.	18	32	50	26	23	1				49	1		
		Vanjski suradnici	2		2	1	1					2			
		SVEGA:	20	32	52	27	24	1				51	1		
3.	STRUČNI SURADNICI	Ravnatelj	1		1	1						1			
		Pomoćnik rav.		1	1		1					1			
		Logoped													
		Pedagog	1		1	1						1			
		Psiholog													
		Defektolog		1	1	1						1			
		Knjižničar		1	1		1					1			
SVEGA:	2	3	5	3	2					5					
4.	ADMINISTRACIJA	Tajnik	1		1	1						1			
		Računovođa		1	1			1				1			
		SVEGA:	1	1	2	1		1				2			
5.	POMOĆNO OSOBLJE	Čuvar objekta	1		1						1	1			
		Ložać grijanja	3		3			1		2		3			
		Domar	4		4					3	1	4			
		Čistači		21	21					1	20	18	2	1	
		SVEGA:	8	21	29			1		6	22	26	2	1	
UKUPNO:			34	101	135	49	54	4		6	22	127	6	1	1

Radno vrijeme djelatnika škole

Radno vrijeme nastavnog osoblja vezano je za početak i završetak nastavnog procesa, a radno vrijeme ostalog osoblja kako slijedi:

- radnici Uprave škole od 7 do 15 sati,
- kućni majstor od 7 do 15 sati,
- ložač u PO Zabrišće od 4 do 15 sati,
- ložač – kućni majstor u PO Orguz od 7 do 15 sati,
- radnici na održavanju čistoće od 7 do 15 sati osim radnika u Matičnoj školi koji rade u dvije smjene od 7 do 12 i od 17 do 20 sati,
- čuvar školskog objekta (Matična škola) svakog radnog dana od 17 do 24 sata, a subotom i nedjeljom od 10 do 14 sati i od 18 do 24 sata.

Radno vrijeme u knjižnici (Matična škola) od 7 do 15 sati dok je rad knjižnica na terenu usklađen s početkom odnosno završetkom nastave.

Obveze nastavnika u okviru četrdesetosatnog radnog tjedna nastavne godine

Razredna nastava

Razred	Broj sati
I./9	15
II./9	20
III./9	20
IV./9	20
V./9	20

Predmetna nastava

Predmet	Broj sati
Hrvatski jezik	18
Strani jezik i matematika	19
Ostali predmeti	20

U tjednoj normi neposrednog odgojno – obrazovnog rada u nastavi nastavniku glazbene kulture vođenje pjevačkog zbora ili orkestra 4 sata, te nastavniku tjelesne kulture ako vodi sportski klub priznaje se 2 sata.

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada iznosi:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - za hrvatski jezik | 12 sati |
| - za strani jezik i matematiku | 11 " |
| - za ostale predmete | 10 " |
| - za razrednu nastavu | 10 " |

Ostali tjedni poslovi:

- | | |
|--|-------|
| - sat razrednika | 1 sat |
| - rad s roditeljima i nastav. razrednog vijeća | 1 " |
| - rad na razrednoj evidenciji i administraciji | 1 " |
| - ostali poslovi | 1 " |

Odgojno – obrazovni rad, planiranje i programiranje

Odgojno – obrazovni rad u školi ostvaruje se putem nastave (redovne, dopunske, dodatne, instruktivne), slobodnih aktivnosti i odgojnim radom u odjeljskoj zajednici, te putem natjecateljskih aktivnosti, kulture i javne djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja učenika.

Nastava

Osnovni vid odgojno – obrazovne djelatnosti škole je nastava. Taj proces organizira i vodi prosvjetni djelatnik primjenjujući u svom radu suvremene metode u nastavi pritom razvijajući kod učenika interes, sposobnost, samostalnost u stjecanju potrebnih navika i znanja. Da bi se to ostvarilo nastavnik u svom radu mora koristiti povezanost nastavno – odgojnog rada s društvenim životom. To sve zahtjeva od nastavnika permanentno stručno usavršavanje, traži primjenu suvremenih metoda, oblika i sredstava u nastavno – odgojnom procesu.

Dopunska i dodatna nastava će se planirati po potrebi, a na prijedlog predmetnog, razrednog nastavnika - učitelja i razrednog vijeća.

Odgojni rad s odjeljenskom zajednicom

Razrednik je, u najširem smislu riječi, učenikov školski roditelj i stoga se djelokrug, složenosti i odgovornost različitog posla velik jer skrbi o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenike. Ta složenost upućuje razrednika na suradnju s kolegama u nastavi, na ravnateljevu pomoć, pomoć pomoćnika ravnatelja te pomoć stručnih suradnika, na suradnju s stručnjacima izvan škole te svakako i na suradnju i pomoć učeničkih roditelja. Razrednik prati i posebnim tehnikama "snima" odgojnu situaciju u svom odjelu. Skrbi o zdravlju, dobrobiti i ponašanju svakog učenika. Dosljedno primjenjuje pravila kućnog reda, upućuje učenike na održavanje čistoće i prigodno uređenje matične učionice i ostalih školskih prostorija. Upozorava učenike na redovito obavljanje njihove dužnosti. Potiče učenike na suradnju i prijateljsko druženje kako u matičnom odjelu tako i u ostalim razredima. Omogućuje kvalitetno sudjelovanje svog odjela u školskim svečanostima, natjecanjima i sekcijama te osigurava ostvarenje školskih prava svakog učenika u propisnoj proceduri.

Stalno stručno usavršavanje

Organizacija usavršavanja nastavnika bit će regulirana Pravilnikom o stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika kroz slijedeći oblik rada.

- Seminari (obvezatni seminar u zimskom raspustu od 19.12. do 12.01.),
- Savjetovanja i posjete mentora, savjetnika i djelatnika Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa (odvijanje cijele godine),
- Organizacija posjeta nastavnika drugim školama i razmjena stručnih iskustava u cilju razvijanja planova i programa te novih metoda rada,
- Obuka nastavnika za I. razred devetogodišnjeg obrazovanja,
- Aktivnost stručnih aktiva na razvijanju i dopuni nastavnih planova i programa do 30% sadržaja vezani za potrebe škole i županije.

Slobodne aktivnosti

Izvanastavne aktivnosti su sastavni dio rada škole i obveza nastavnika u sklopu 40 satnog vremena. Cilj je podići na višu razinu rad sa učenicima izvan redovite nastave kroz različite oblike i metode rada a prvenstveno:

- U potpunosti aktivirati rad školskog športskog kluba sa športskim sekcijama koje mogu djelovati s obzirom na uvjete rada (školu nogometa, školu košarke, odbojkašku sekciju, atletiku, stolni tenis).
- Ekološke sekcije,
- Sekcije vezane za natjecanje učenika po predmetima,
- Kulturne priredbe,
- Likovne sekcije sa temeljnim ciljem osposobljavanja i uvođenja radionice škole slikanja.

Škola redovito surađuje i sudjelovat će na organizaciji školskih športskih natjecanja, županijskom natjecanju, a planiramo i natjecanja na višim razinama (međužupanijsko i slično).

Rad ostalih sekcija vezane za nastupe u školi i izvan škole povodom određenih proslava, obljetnica, obilježavanja značajnih zbivanja (školske priredbe, natjecanja, Dan škole, dani kruha, dan župe, općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Pregled sekcija po školama

"Ivan Goran Kovačić"

Sekcija	Broj grupa	Voditelji
Dramska recitatorska	1	Ivana Rosić
Literarna	1	Vesna Konta, Vera Perković i Stipo Vrdoljak
Aktiv matematičara	3	Ljerka Ivković ,Snježana Bilić i Finka Čenan
Fizika i Tehnička kultura	1	Branka Bilokapa, Mirela Vrdoljak
Povijest – Zemljopis	2	Zora Kudrić, Dinka Mihaljević, Katica Mamić i Ana Mandić
Likovna sekcija	1	Jozo krželj
Ritmička sekcija	2	Andrea Šušnjar i Dijana Knežević
Zbor	1	Ilirija Popović
Sportske sekcije	5	Stipe Duvnjak, Dijana Knežević i Zoran Pavić
Ekološke sekcije	3	Gena Knez i učitelji-ce
Informatička sekcija	1	Miroslav Čosić

Područna osmorazredna škola u Zabrišću

Sekcija	Broj grupa	Voditelji
Literarna i dramska	2	Blaženka Milić
Mladi matematičari i fizičari	2	Ana Šiško
Povijest – Zemljopis	1	Luka Jurić
Zbor	1	Mirjana Šarić
Likovna sekcija	1	Rajmond Čondrić
Sportske sekcije	2	Sanel Orman
Ekološke sekcije	5	Nevenka Badrov i učitelji-ce

Područna osmorazredna škola u Orguzu

Sekcija	Broj grupa	Voditelji
Literarna	1	Snježana Jarčević
Mladi matematičari i fizičari	2	Frano Sučić
Povijest – Zemljopis	2	Vinko Mandić
Sportske sekcije	2	Stipe Duvnjak
Ekološke sekcije	2	Ante Vrdoljak i učitelji-ce

Područna osmorazredna škola u Lištanima

Sekcija	Broj grupa	Voditelji
Literarna	1	Dijana Čorić
Povijest – Zemljopis	2	Joza Andabak
Mladi matematičari i fizičari	2	Marko Šesto
Ekološke sekcije	2	Ante Vrdoljak, Gordana Božić i učiteljic

Stručni organi

Učiteljsko vijeće

Programom rada učiteljsko će vijeće tretirati pitanja iz odgojno – obrazovne tematike, organizacije odgojno – obrazovnog rada razvijajući odgovarajuće oblike stručno – pedagoškog usavršavanja nastavnika. Rad učiteljskih vijeća odvijat će se putem sjednica. U tijeku školske godine treba održati najmanje četiri sjednice učiteljskog vijeća.

Razredno vijeće

Poslovi iz nadležnosti razrednog vijeća odnose se na probleme određenog odjela odnosno razreda. Razredno vijeće, na neki način, osigurava mogućnost sprovođenja odgovora i zaključaka učiteljskog vijeća, a ujedno informira učiteljsko vijeće o teškoćama u vladanju i učenju određene grupe učenika.

Područje djelovanja učiteljskog vijeća bilo bi:

- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa
- razmatranje uspjeha u učenju i vladanju,
- briga o koordinaciji u planiranju nastave i drugih zadataka,
- izricanje pedagoških mjera, pohvala i kazni,
- organizacija slobodnih aktivnosti,
- utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju,
- suradnja s roditeljima...

Rad učiteljskog vijeća odvija se putem sjednica.

Stručni aktivni – programa rada

Stručni aktivni su vam važni operativni organi u školi. Oni rade putem sastanaka. U školi "Ivan Goran Kovačić" stručni aktivni od I. – IV. Razreda održavaju se svakog petka, a stručni aktivni od V. – VIII. razreda svakih petnaest dana. Rad stručnih aktivna na terenu veoma je teško organizirati te se s pravom može reći da se taj rad i ne osjeća. U školi "Ivan Goran Kovačić" rade sljedeći aktivni:

Stručni aktivni	Voditelji
I./9	Žana Šesto
II./9	Snježana Bodulušić
III./9	Andrea Šušnjar
IV./9	Ivka Mostarac
V./9	Danijela Popović
Hrvatski jezik	Vera Perković
Strani jezici	Sandra Baković i Izvor Mioč
Matematika – fizika	Ljerka Ivković
Povijest – zemljopis	Dinka Mihaljević
Kemija – biologija	Gena Knez
Tehnička kultura	Branka Bilokapa
Tjelesna kultura	Zoran Pavić

Sadržaj rada stručnih aktiva

- usvajanje rada stručnih aktiva,
- globalni godišnji i operativni mjesečni planovi rada,
- priprema nastavnike za nastavu,
- razmatranje opterećenosti učenika po opsegu aktivnosti,
- razmatranje kriterija ocjenjivanja znanja učenika,
- analiza rezultata testova i zadataka objektivnog tipa,
- primjena audiovizualnih sredstava u nastavi,
- razmatranje opremljenosti kabineta učilima i njihova popuna,
- razmatranje potrebe uvođenja dopunske nastave,
- uže – stručno usavršavanje,
- praćenje pedagoške periodike,
- problem uspjeha učenika iz pojedinih predmeta...

Suradnja škola s kulturnim institucijama

Postoji tradicionalna suradnja s čitavim nizom kulturnih institucija (Lutkarsko kazalište iz Mostara, kazalište iz Splita, Šibenika, Zagreba...). Stalni smo posjetitelji kulturnih događanja u našem gradu (Matica hrvatska, Galerija u samostanu Gorica). I dalje ćemo u tome ustrajati na zadovoljstvo učenika i prosvjetnih djelatnika.

Osiguranje učenika

Početkom svake školske godine razrednici nastoje da se što više učenika osigura od posljedica nesretnog slučaja. Od nekoliko osiguravajući kuća već petu godinu opredjeljujemo se za SUNCE OSIGURANJE – jer najkorektnije ispunjava svoje obaveze.

Školske knjižnice

Za uspješno ostvarivanje Nastavnog plana i programa poglavito iz hrvatskog jezika (a i ostalih predmeta) opremljenost školskih knjižnica potrebnim naslovima veoma su bitni. Škola ne raspolaže materijalnim sredstvima da bi knjižnice opremila potrebnom učeničkom lektinom.

Đački tisak

I ove godine veći broj naših učenika pretplaćen je na nekoliko učeničkih listova (Modra lasta, Merdijan, Hej, Cvitak, Školarac), a dostupni su im i listovi vjerskog sadržaja. Treba napomenuti da su učenici i prosvjetni djelatnici angažirani na izdavanju školskog lista GORAN. Na ovaj način u mnogome se nadomješta nedostatak opremljenosti školskih knjižnica potrebnim naslovima za učeničku lekturu.

Izleti i ekskurzije

Redovito se izvode jednodnevni izleti u bližu okolinu (u jesen i proljeće), ali ne bi trebalo zanemariti i mogućnost organiziranja i jednodnevnih izleta u šire okruženje.

Isto tako škola planira jednodnevne izlete na ŠRC-Čajuša Kupres u koliko to vremenski uvjeti dozvole. Treba napomenuti da škola organizira ekskurzije kako za učenike IV. razreda tako i za učenike VIII.razreda.

Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa izleta i ekskurzija donosi nadležno tijelo Škole sukladno Statutu, a u slučaju izmjene ugovorenog programa, termina i sl. Odlučivat će nadležno tijelo Škole kao i u slučaju ukazivanja potrebe za izvedbom ekskurzija koje nisu utvrđene godišnjim planom i programom rada škole, uz pribavljenu suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije. Vrijeme predviđeno za izlete, ekskurzije ili stručne posjete računa se kao radni dan, ali ne i nastavni dan.

Znamo da putničke agencije promiču svoje programe i školama ponude dostavljaju tijekom cijele godine pa škole na osnovu cjelovitosti ponuda i uvjeta drugih ponuditelja, odlučuju za javno ili pozivno natjecanje. Na pozivno natjecanje škola je dužna pozvati najmanje tri ponuditelja da po istom elementu daju ponudu za putovanje na temelju iskazanog interesa većine učenika i roditelja utvrđenih na ranijim sastancima, a ponudu će razmatrati povjerenstvo Škole.

Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika i ovu odredbu treba uvažiti i povjerenstvo te pozvanim agencijama i roditeljima objasniti kako svrha sastanka nije licitiranje cijena, nego opis usluga i davanje odgovora na pitanja roditelja.

Odluka o odobrenju putovanja za izlet ili ekskurziju sadrži:

- popis razrednih odjela i broj učenika koji idu na izlet ili ekskurziju,
- datum i mjesto putovanja,
- ime i prezime odgovornog učitelja/nastavnika i pratitelja,
- naziv ugovorene pravne osobe koja pruža usluge na putu,
- obrazloženje s ocjenom o ispunjenosti uvjeta.

Na temelju ispunjenosti uvjeta za provedbu izleta, ekskurzije ili stručne posjete ravnatelj Škole sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem i temeljem toga donosi pismenu odluku o odobrenju putovanja.

Ugovorom se definiraju načini plaćanja troškova utvrđenog putovanja, broj obroka (rata) plaćanja, troškovi koji se u pravilu odnose na dnevnice voditelja i pratilja u iznosima utvrđenim za korisnike sredstava županijskog proračuna, način uplate zdravstvenog osiguranja za dane provedene u inozemstvu temeljem odluke o putovanjima ili troškovi sredstava za police osiguravajućih kuća koje agencije nude za učenike. Kod plaćanja i izvršenja transakcija trebaju se primjenjivati pozitivni zakonski propisi.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvija se putem redovitih roditeljski sastanaka, individualnih kontakata roditelja s razrednicima, predmetnim nastavnicima, ravnateljem, pomoćnikom ravnatelja. Opći roditeljski sastanci organizirat će se po potrebi, na početku prvog i na početku drugog polugodišta po razredima. Za organizaciju općih roditeljskih sastanaka zadužena je uprava škole, nastavnici – učitelji, razrednici za čiji razred će biti organiziran roditeljski sastanak. Na dnevnom redu roditeljskih sastanaka naći će se pitanja iz života i rada učenika (uspjeh učenika, vladanje, pomoć učenicima s slabim uspjehom, izleti, ekskurzije i zdravstvena zaštita učenika itd.).

Upravljanjem školom

Školom upravlja ravnatelj i Školski odbor i to ravnatelj kao organ rukovođenja u školi, a Školski odbor kao organ upravljanja. Temeljni akt u upravljanju i rukovođenju školom je Statut škole kojeg donosi Školski odbor, a suglasnost na Statut škole daje Ministarstvo.

Rad drugih organa škole

Vijeće roditelja

U školi je formirano Vijeće roditelja. Vijećem roditelja rukovodi predsjednik vijeća i radit će po planu kojeg izradi na početku školske godine.

Obveze Vijeća roditelja:

- promovira interese škole u zajednici na čijem području škola djeluje
- predstavlja stajališta roditelja učenika školskom odboru
- potiče angažman roditelja u radu škole
- informira školski odbor o svojim stajalištima kad ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu školskog odbora o svakom pitanju koja se odnose na rad i upravljanje školom
- sudjeluje u izradbi i realiziranju odgovarajućih projekata kojima se potiče i unapređuje obrazovni rad u školi
- kandidira i bira predstavnike roditelja u školski odbor

Vijeće roditelja škole će voditi računa o pitanjima koja se direktno tiču učenika i roditelja, a odnose se na razne oblike financiranja (izleti, ekskurzija, naknada za učinjenu štetu u školi itd.

Vijeće učenika

U školi je formirano vijeće učenika, po jedan učenik iz svakog odjeljenja. Vijećem učenika rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Obveze Vijeća učenika:

- promovira interese škole
- predstavlja stavove učenika školskom odboru
- potiče angažman učenika u radu škole
- informira školski odbor o svojim stavovima
- planira svoj rad na početku školske godine

Članovi Vijeća učenika mogu pokretati pred nadležnim organima škole (Školskim odborom, Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećem i ravnateljem) pitanja koja se odnose na standard učenika u školi, na njihova prava, obveze i odgovornosti, na rad koji učenici obavljaju u školi posebice na društveno koristan rad, izvan nastavne aktivnosti, kao na organiziranje izleta, posjeta, ekskurzija i drugih akcija.

U PRILOGU:

Aneksi Godišnjem programu rada škole su:

- program rada ravnatelja,
- program rada pomoćnika ravnatelja,
- program rada pedagoga,
- program rada defektologa
- program rada knjižničara
- program rada stručnih aktiva,
- program rada sportskih sekcija,
- program rada slobodnih aktivnosti.

Godišnji program rada škole usvojen je na sjednici školskog odbora
_____ 2010. godine

Uredžbeni broj: _____/2010.

Predsjednik školskog odbora:

Miroslav Čosić

Ravnatelj

/Darko Jozić, prof./